

Skolebestyrelsesmøde 12.04.2023

Tidspunkt: kl. 17.30 – 19.30. Sted: personalerummet

Mødedeltagere:

Anne Wegener, Frans Rossing Andersson, Helle Liske Rosenvinge, Jørn Skovmand Andersen, Kenneth Sneskov Ravn, Kristine Schou Madsen, Lise Bundgaard-Jacobsen, Maria Josefine Skjøtt Stagis Andersen, Merete Bruun Kristiansen, Mette Sun Otte, Michael Koch-Mikkelsen

Afbud: Christine Kildevæld

Referent: Michael

- **Gensidig orientering**
 - a. **Nyt fra ledelsen**
 - Mobilitetsperioden har medført 2 aftrædelser og 2 nye lærere i henholdsvis almen og K-afdelingen.
 - Til det kommende skoleår skal vi have ansat en barselsvikar for en pædagog.
 - b. **Nyt fra elevrådet**

Elevrådsmedlemmerne fra 5. og 6. Klasse (også fra K) har været på UMR-kursus (undervisningsmiljørepræsentant) på Sofiendalskolen. En lang, givende, læringsrig oplevelse, hvor de fleste andre deltagere var fra 8. og 9. klasse. Elevrådet arbejder videre med beslutningsprocesser. Næste opgave for elevrådet er Egholm.
 - c. **Nyt fra MED**

Ca. 10 min.

- **DUS: Organisering og kvalitet i DUS-tilbud (Kristina og Jørn)**

Oplæg vedr. organiseringen i DUS, herefter dialog

 - a) Der etableres én fælles DUS med fælles tavlevagt og bredere tilbudsmuligheder for børnene
 - b) I forhold til drøftelse af serviceniveau er der enighed om, at vi på Kærbykolen vægter Kulturskolen, og derfor afser ressourcer til at sende børnene af sted til rette tid.
 - c) Der udtrykkes opbakning til nyorganiseringen DUS

Ca. 45 min.

- **Orientering om status på klasesammenlægning på 3. årgang (Mette)**
 - a. **Kort oprids af forløb og status nu, herunder reaktioner fra forældre og klagehåndtering**

Forvaltningen har modtaget en forældreklage. Skolen har sendt forvaltningen en redegørelse og er efterfølgende orienteret om, at der af klagesvaret fremgår, at beslutningen i nærværende sag er en ledelsesbeslutning, som forvaltningen har tillid til, samt at ledelsen selv har givet udtryk for at kunne have kommunikeret mere præcist fra start.
 - b. **Hvordan er processen fra nu og frem til nye klasser, herunder kommunikation til forældrene.**

Processen fremlægges med tidsplan og kommunikationsplan, samt orientering om at der har været kontakt med forældre, som pt er udenlands.
 - c. **Hvilken læring tager vi i ledelsen med os fra forløbet, herunder hvad vi kunne ønske at have gjort anderledes?**

- Tættere kommunikation med SB
- Tydeligere aftaler/forretningsorden vedr. SB-møder
- Tættere kommunikation med forældregruppen
- Opmærksomhed på tidsperspektivet

Under punktet drøftes formalia i processen. Helle henviser til Skole og Forældre, som mener skolen har forsømt Skolebestyrelsen. Mette har talt med forvaltningens jurist, som har udtrykt, at ledelsen har overholdt orienteringspligten.

Adspurgt svarer Skolebestyrelsen, at der er tillid til skolens ledelse.

Ca. 15 min.

- **Er der noget i processen under punkt 3, der giver anledning til fremtidige indsatser i skolebestyrelsen (SB-medlemmer)**
 - Hvordan har den enkelte i bestyrelsen oplevet forløbet? Bordet rundt.**
 - At beslutte en klassesammenlægning er en ledelsesbeslutning, skal vi have udarbejdet et princip i bestyrelsen, som beskriver rammerne for hvordan ledelsen effektuerer en sådan beslutning? - I så fald kan vi dagsordensætte det på kommende bestyrelsesmøde.**
 - Andet som forløbet giver anledning til?**

Bestyrelsen udtrykker, at der i højere grad end principper, ønskes en drøftelse af, hvilke situationer, skolebestyrelsen ønsker inddragelse i.

Ca. 30 min.

- **Skolefest (Helle)**
Status
16. Maj. Rodeotyren er bestilt.
Ca. 10 min.

- **Eventuelt**

- **Kommunikation på baggrund af dagens møde**