



Skolebestyrelsesmøde 9.12.2020

Tidspunkt: kl. 17.00 – 19.00

Forældrerepræsentanter: Maria Josefine Skjøtt S. Andersen (MSA), Dorthe Kristine Thidemann (DKT), Helle Liske Rosenvinge (HLR), Loa Dahl Iversen (LDI), Kirstine Rosenbeck Gøeg (KRG), Heidi Johansen (HJ), Linda Marie Smith Pedersen (LSP)

Medarbejderrepræsentanter: Louise Birch-Cheng Andersen (YLB), Trine Thorst Rottbøll (TR)

Ledelsesrepræsentanter: Jørn Skovmand (JØ), Jesper Foldberg Nielsen

Afbud:

Referent: JF

1. Gensidig orientering - 15 minutter

a. Nyt fra ledelsen

Ansættelse af ny skoleleder og besøg fra mulige ansøgere, samt Corona. Kærbyborger forenings legat er nu blevet opløst og penge (ca. 60.000kr) er overført til Kærby skolen.

b. Nyt fra elevrådet

Ikke noget møde siden sidste SB-møde pga. COVID-19

c. Nyt fra MED

MED har ikke afholdt møde siden sidst.

2. Rekruttering af ny skoleleder – kort status fra ansættelsesudvalget - 5 minutter

Ansøgningsfristen er onsdag kl. 24.00. Udvalget mødes i morgen eftermiddag for at udvælge ansøgere til samtale.

3. Covid-19 (orientering) - 10 minutter

Skolen har den seneste uge har et par tilfælde af COVID-19 blandt elever og personale. Fint informationsniveau. Åbenhed er at foretrække.

4. Budget(drøftelse) - 15 minutter

Opsamling på budget samt endelig godkendelse Udgangspunktet for drøftelsen er det senest udsendte budget fra Jesper. Vi skal drøfte, om bestyrelsen fortsat godkender budgettet (der er givet skriftlig godkendelse fra de fleste i bestyrelsen), eller om vi skal genbesøge/rykke på noget.

Der laves en budgetpost, der omhandler bestyrelsens andet indsatsområde: Fællesskaber i størrelsesordenen 5-10.000kr.

Der er lavet et skrifteligt arbejde ift. beskrivelsen af indsatsområde vedr. Fællesskaber. Der skal genstartes en drøftelse af hvordan indsatsområdet skal udmøntes.

SB18 godkender budget 2020/21



JF tilretter budgettet og deler med SB18

5. Opsamling på proces omkring årets budgetdrøftelse (drøftelse) - 20 minutter

Med udgangspunkt i den nyligt forgangne budgetproces drøftes processen med det formål at sikre ejerskab hele vejen rundt, give rum for alles oplevelse samt ikke mindst for at undgå, at vi har en lignende proces næste gang.

Hovedtallene præsenteres for bestyrelsen. Der udsendes uddybende punkter til budget i dagsordenen. Medarbejdernes ønsker og processen i økonomiudvalget præsenteres også for SB18

Vigtigt at bestyrelsen ikke bliver for detaljeorienteret.

Budget og uddybende punkter deles med SB18 i god tid inden budgetgodkendelse.

6. Retningslinje for skærmbrug i K-klasser (drøftelse) - 15 minutter

Bestyrelsen skal drøfte skolens udkast (medsendes dagsorden)

Retningslinjen blev drøftet af SB18. Der kom enkelte kommentarer på hvordan retningslinjen genbesøges hvert år – evalueres og justeres. Evt. justering ift. ikke at præcisere hvilke apps m.m. der anvendes, så der ikke skal justeres i retningslinjen, når der kommer nye apps.

SB18 godkender retningslinjen med bemærkninger og den endelige retningslinje deles med bestyrelsen efterfølgende.

Forslag fra SB18 om at dagsordensætte skærmbrug i almenafdelingen.

7. SB18-FOKUS: Fællesskaber (kort drøftelse) - 5 minutter

Skal denne genstartes? Hvem er med, og hvad er opgaven lige nu?

Forslag om at genbesøge SB-fokus (Kirstine). Kirstine rundsender seneste version af det udarbejdede materiale. SB18 reminder om at inklusionsgrundlaget indtænkes

KIT: Hvad gør man? Hvilke intentioner ligger bag. KIT inviteres til SB18-mødet i februar, når nu skoleleder er blevet ansat.

8. SB18-FOKUS: Skolegård (orientering) - 5 minutter

Orientering om proces

HedeDanmark fremsender tidsplan d. 21/12-20.

Første etape igangsættes i det nye år.

Der arbejdes sideløbende med fundraising. HLR har teten.

9. Hvordan vil vi på Kærbykolen være forældrebestyrelse? (drøftelse) - 30 minutter

Fælles forventningsafstemning. På punktet tales om forventningsafstemning, herunder hvordan vi får skabt fælles retning, samarbejdet i bestyrelsen, opgavefordeling, kommunikation på og mellem møder mv.



De allerede indgåede aftaler i SB18 blev opridset

- *Dagsorden tilstræbes udsendt en uge inden møde*
- *Punkter med angivelse af om punktet er drøftelse, beslutning, orientering*

Forslag:

- *Bedre intro til nye bestyrelsesmedlemmer ift. hvordan bestyrelsen arbejder, hvilke indsatsområder der er fokus på.*
- *Forbedre strukturen på møderne, så punkter på dagsorden behandles, tid på punkterne*

10. Evt. – 5 minutter

Henvendelse fra forælder i 1.klasse vedr. trafik. HLR deler mail med SB18 og indholdet drøftes på kommende møde

Henvendelse vedr. Mobning: hvad er skolens/ledelsens strategi og hvordan kommunikeres det ud?

Punktet sættes på dagsorden til et af kommende møder i SB18. KIT-teamet kan bidrage og folde skolens anti-mobbe strategi ud.

11. Kommunikation på baggrund af dagens møde

SB18 medlemmer opfordres til at komme med input til dagsorden

Opfordring fra SB18 til at ledelsen nummererer COVID-19 beskeder til forældre